

**Startseminar neue Amtszeit.
Coaching für das neue BR-Gremium.**

(vorgeschlagene Veranstaltungsdauer: 2 Einheiten á jeweils 3 Tagen)

Zielgruppe: Ordentliche BR-Mitglieder sowie **Ersatzmitglieder** (Prüfungsmaßstab für Erforderlichkeit von deren Schulung: zu erwartende Tätigkeit künftiger Vertretungsfälle sowie noch verbleibende Amtszeit des BR; BAG 15.05.1986 - 6 ABR 64/83).

Gliederung

**Teil 1:
Geschäftsführung des neuen BR-Gremiums**

Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des BR – eine Übersicht

Die Instrumente des BR

- Ehrenamtliche Tätigkeit, Arbeitsversäumnis, Freistellung
- Erforderliche Grundliteratur für die BR-Arbeit
- Büroräume und –ausstattung
- Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen

Das Betriebsratsgremium – Organisation und Geschäftsabläufe

- Rechte und Pflichten der/des BR-Vorsitzenden
- Bildung von Ausschüssen, Geschäftsordnung
- Was sind "laufende Geschäfte" – und wer macht sie?
- Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats

Die BR-Sitzung.

Ladung, Tagesordnung, Beschlussfassung

- Ordnungsgemäße Ladung
- Zeitweilige Verhinderung – wann liegt sie vor?
- Anforderungen an die Tagesordnung
- Fehlende Aufnahme eines Tagesordnungspunkts – Heilung
- Die ordnungsgemäße Beschlussfassung

Teil 2:

Lebendigeres Arbeiten im BR-Gremium – als ob der BR nur aus der oder dem Vorsitzenden besteht!

Die Zusammenarbeit des BR-Gremiums mit der Belegschaft

- Ohne den geht nichts: § 80 BetrVG - Allgemeine Aufgaben
- Zusammenarbeit BR – Belegschaft
- Mitwirkungs- und Beschwerderecht AN, Rolle des BR
- Belegschaftsbefragungen

Die monatliche Besprechung aller BR-Mitglieder mit dem Arbeitgeber

Die Betriebsversammlung – (schon) so müsste sie eigentlich lebendiger werden

- Aufbau eines Tätigkeitsberichts
- Arbeitsschritte zur Planung der Betriebsversammlung
- Diskussionen fördern – von allein läuft nix

Prioritätensetzung, Arbeitsplanung für die kommende Amtszeit

Gerne passen wir die hier vorgeschlagenen Inhalte dieses Seminars den Vorkenntnissen und Fragen in Ihrem Gremium und den besonderen Gegebenheiten Ihres Unternehmens an.

Referent: Gerd Fischer

Der **Tagessatz**-für ein solches Inhouse-Seminar beträgt € 1.280,- (bei bis zu 12 TN*) **sowie** € 5,- pro Tag und TN für die ca. **100-seitigen TN-Unterlagen**, jeweils zzgl. 19% MWSt. **Hinzu kommen** die Anfahrtskosten mit der DB AG und ggfls. die Hotelübernachtung.

* bei mehr TN: Preis auf Anfrage

Der Arbeitgeber stellt-den Seminarraum mit Flipchart, Beamer, Leinwand und 2 Pinwänden, die Tagungsgetränke, jeweils einen kleinen Frühstücks- und Nachmittagsimbiss sowie die Mittagessen für die TeilnehmerInnen und den Referenten.